

SCHULZE-DELITZSCH-SCHULE

Einjährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule)

Welfenstr. 13 65189 Wiesbaden
Telefon: 0611 – 31 51 53/57 Telefax: 0611- 31 39 91
e-mail: schulze-delitzsch-schule@wiesbaden.de www.schulze-delitzsch-schule.de

Die Ausbildung in der Einjährigen Höheren Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule) an der Schulze-Delitzsch-Schule vermittelt fachtheoretische Kenntnisse und fachpraktische Fertigkeiten in Vorbereitung auf die Fachbildung mehrerer kaufmännischer Ausbildungsberufe. Gefördert werden auch die Allgemeinbildung und die Persönlichkeitsentwicklung der SchülerInnen.

Der erfolgreiche Besuch der Einjährigen Höheren Berufsfachschule verbessert deutlich die Chance auf einen Ausbildungsplatz in kaufmännischen und verwaltenden Berufen.

In der Einjährigen Höheren Berufsfachschule werden in den Pflichtfächern 32 Wochenstunden erteilt. Pflichtfächer sind Religion, Politik, Deutsch, Sport, Wirtschaftsenglisch, Wirtschaftslehre/Recht, Rechnungswesen/Datenverarbeitung, Textverarbeitung und Bürowirtschaft.

An unserer Schule besteht darüber hinaus die Möglichkeit, an folgenden schulinternen und praxisorientierten Projekten (ganz- oder halbjährlich) teilzunehmen:

- **Sweet Box** (Schulkiosk)
- **sds-newsline.de** (Online-SchülerInnen-Zeitung)
- **Juniorprojekt** (Unternehmensgründung mit wechselnden Geschäftsideen)
- **SOR** (Schule ohne Rassismus)
- **FIT** (Bewerbungstraining)

Alle Projekte dienen der Berufsvorbereitung. Im Rahmen Ihrer Teilnahme an einem dieser Projekte vertiefen Sie Ihre bereits in der Mittelstufe erworbenen Kompetenzen (z.B. Teamfähigkeit) und eignen sich neue Kompetenzen (z.B. mehr Selbstständigkeit) an, die an Ihrem späteren Arbeitsplatz von Ihnen erwartet werden. Die erfolgreiche Teilnahme an den Projekten wird Ihnen im Halbjahres- bzw. Abschlusszeugnis und teilweise in einem qualifizierten Arbeitszeugnis bescheinigt.

Darüber hinaus können Sie bei Interesse und entsprechender Vorbereitung folgende Zusatzqualifikationen erwerben: das KMK Fremdsprachenzertifikat in Englisch, das Telc Türkisch-Zertifikat und das Zertifikat „Texterfassung am PC“ (Schreibgeschwindigkeit/Fehlerquote).

Sie werden als BewerberIn aufgenommen, wenn Sie das Abschlusszeugnis der Realschule, das Versetzungszeugnis in die Einführungsphase einer öffentlich oder staatlich anerkannten gymnasialen Oberstufe, das Abschlusszeugnis einer Zweijährigen Berufsfachschule im Lande Hessen oder ein gleichwertig anerkanntes Zeugnis am ersten Schultag vorlegen.

Die Aufnahme in die Einjährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung ist jeweils bis zum 15. Februar schriftlich zu beantragen. Antragsformulare sind im Sekretariat oder als Download erhältlich. Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. Lebenslauf mit Lichtbild
2. beglaubigte Fotokopie oder beglaubigte Abschrift des letzten Zeugnisses (Januar/Februar).

Bewerbungen, die nach dem 15. Februar eingehen, können nur berücksichtigt werden, sofern noch freie Schulplätze vorhanden sind. Sie werden auf einer Warteliste erfasst. Über die Vergabe der freien Schulplätze kann erst am 1. Schultag nach den Sommerferien entschieden werden. Bei der Auswahl von BewerberInnen der Warteliste sind die Noten im Bereich Arbeits- und Sozialverhalten sowie die Fehlzeiten – insbesondere unentschuldigte – von großer Bedeutung.

Bis zum 15. Mai erhalten die Erziehungsberechtigten bzw. die volljährigen BewerberInnen eine Benachrichtigung über die Aufnahme. Der angebotene Schulplatz muss dann binnen einer Frist von 14 Tagen nach Absendung des Aufnahmebescheides angenommen werden. Ansonsten wird über den Schulplatz anderweitig verfügt.